

KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA UNIVERSITAS ISLAM NEGERI SAYYID ALI RAHMATULLAH TULUNGAGUNG FAKULTAS TARBIYAH DAN ILMU KEGURUAN

Jalan Mayor Sujadi Timur Nomor 46 Tulungagung - Jawa Timur 66221 Website: www.ftik.uinsatu.ac.id Email: ftik@uinsatu.ac.id

PENGUMUMAN

Nomor: 1964/Un.18/F.II/PP.00.9/05/2023

TENTANG PENGUMPULAN DOKUMEN REKOGNISI PEMBELAJARAN LAMPAU (RPL)

Assalamu'alaikum Wr. Wb.

Diumumkan kepada seluruh calon mahasiswa PPG Madrasah dan PAI Dalam Jabatan *Batch* 1 Tahun 2023 LPTK UIN Sayyid Ali Rahmatullah Tulungagung untuk meng-*upload* berkas *softcopy* RPL di LMS SPACE menggunakan akun masing-masing paling lambat **Sabtu, 27 Mei 2023 pukul 23.59 WIB.** Berkas-berkas yang harus di-*upload* adalah dokumen **6 tahun terakhir** (Ganjil 2017/2018 s.d. Genap 2022/2023) meliputi:

- 1. **Pengembangan Kompetensi Pedagogik.** Dibuktikan dengan SK Pembagian Tugas Mengajar;
- 2. **Penyusunan Perangkat Pembelajaran.** Dibuktikan dengan dokumen Program Tahunan, Program Semester, Silabus, RPP, Materi Ajar, LKPD, Alat Peraga, dan Instrumen Penilaian;
- 3. **Pengembangan Kompetensi Profesional.** Dibuktikan dengan Sertifikat/Piagam/Surat Keterangan Mengikuti Seminar/Pelatihan/Workshop atau Dokumen Hasil Penelitian/ Publikasi Nasional/Publikasi Internasional;
- Pengelolaan Administrasi Pembelajaran. Dibuktikan dengan Surat Keterangan dari Kepala Madrasah/Sekolah bahwa Guru Bersangkutan Telah Menyelesaikan Administrasi Pembelajaran, Administrasi Penilaian, Administrasi Peserta Didik, dan Administrasi Kegiatan Ekstrakurikuler (lihat contoh lampiran l);
- 5. **Inovasi Pembelajaran.** Dibuktikan dengan Surat Keterangan dari Kepala Madrasah/Sekolah bahwa Guru Bersangkutan Memiliki Karya Inovasi berupa Modul Pembelajaran/Pedoman Praktikum/PTK/Video Pembelajaran **(lihat contoh lampiran II)**.

Semua dokumen di-*scan* rapi **(tidak difoto)** dan terbaca dengan baik dalam bentuk .PDF. Jika ukuran file sangat besar, silakan simpan di *googledrive* masing-masing dan kirimkan link dokumen tersebut dalam 1 (satu) lembar dokumen **(lihat contoh lampiran III).**

Demikian pengumuman ini dibuat, atas perhatiannya kami sampaikan terima kasih.

Wassalamu'alaikum Wr. Wb.

Tulungagung, 15 Mei 2023 ERIAN Aan. Dekan Koordinator Prodi PPG, BLIK IND Beni Asyhar

Lampiran I. Contoh Surat Keterangan Pengelolaan Administrasi PembelajaranNomor: 1964/Un.18/F.II/PP.00.9/05/2023Tanggal: 15 Mei 2023

KOP MADRASAH/SEKOLAH MASING-MASING

SURAT KETERANGAN

Nomor :

Kepala	menerangkan bahwa:
Nama	:
NIP/NIK	:
NPK/NUPTK	:
Pangkat/Golongan	:
Tempat Tugas	:
Alamat Tempat Tugas	:
No. HP/WA	:

adalah guru bidang studi dan telah menyelesaikan administrasi pembelajaran, administrasi penilaian, administrasi peserta didik, dan administrasi kegiatan ekstrakurikuler tiap semester pada tahun ajaran 2017/2018, 2018/2019, 2019/2020, 2020/2021, 2021/2022, dan 2022/2023.

Demikian surat keterangan ini dibuat untuk digunakan sebagaimana mestinya.

Kepala

ttd dan stempel

.....

Lampiran II. Contoh Surat Keterangan Inovasi PembelajaranNomor: 1964/Un.18/F.II/PP.00.9/05/2023Tanggal: 15 Mei 2023

KOP MADRASAH/SEKOLAH MASING-MASING

SURAT KETERANGAN

Nomor :

Kepala	menerangkan bahwa:
Nama	:
NIP/NIK	:
NPK/NUPTK	:
Pangkat/Golongan	:
Tempat Tugas	:
Alamat Tempat Tugas	:
No. HP/WA	:

adalah guru bidang studi dan telah menghasilkan karya inovasi pembelajaran sebagai berikut.

No	Karya Inovasi	Tahun Pembuatan	Bukti / Link
1	Modul Pembelajaran		
2	Pedoman Praktikum		
3	РТК		
4	Video Pembelajaran		

Demikian surat keterangan ini dibuat untuk digunakan sebagaimana mestinya.

Kepala

ttd dan stempel

.....

UPLOAD DOKUMEN RPL DI GOOGLEDRIVE

Tim IT LPTK UIN Sayyid Ali Rahmatullah Tulungagung © 2022

Bapak/Ibu yang kami hormati, berikut ini kami sampaikan cara mengatasi ukuran file dokumen RPL yang terlalu besar. Jika dokumen hasil *scan* **melebihi kapasitas maksimal di LMS** silakan *upload* dokumen tersebut ke *googledrive* lalu kirim link dokumen tersebut ke menu RPL.

INGAT! Hanya dokumen yang melebihi kapasitas saja yang disimpan di googledrive.

1. Buka <u>https://drive.google.com/</u> lalu masukkan user dan password email (gmail).

$\leftarrow -$	C O	🔒 ᅙ htt	ps://drive. google.com /drive/u/0/my-	drive
\bigtriangleup	Drive	٩	Telusuri di Drive	
+	Baru	Dr	ive Saya 👻	
•	Drive Saya	Disa	rankan	
• 🗔	Komputer		Doftar Hadir Orientasi RPL & LMS SPACE Mahasiwa PPG Dağab Batc 3 Tahun 2022 LPTK UIN Sayyid Ali Rahmatullah Tufungagung	
0	Dibagikan kepada saya		The came on its process are calculated with your Gargin across an arbitrary sector site of the your solution. Now are a parameterization, they are all is not participant responde. Program	
J	Terbaru		Noran Alah	
\overleftrightarrow	Berbintang		Daftar Hadir Orientasi RPL & L	Daftar Hadir Orientasi RPL & L
Ū	Sampah	Res	spons baru	rang Anda buka seminggu yang lalu

2. Buat folder di googledrive, misalnya "Penyusunan Perangkat Pembelajaran". Klik New/Baru→New Folder.

Disarankan	
Daftar Hadir Orientasi RPL & LMS SPACE Mahasiwa PPG Datab Bato 3 Tahun 2022 LPTK UN Sayyid Ali Rahmatullah Tulungagung Sense adapa samana na nalinga sana adapa na na na adap	
Notation and the second s	Folder baru
Daftar Hadir Orientasi RPL & L	Penyusunan Perangkat Pembelajaran
Respons baru	Potol Puot

3. Buka folder "Penyusunan Perangkat Pembelajaran" lalu buat subfolder "Prota, Promes, Silabus, RPP, dll."

\bigtriangleup	Drive	Q Telusuri di Drive			
+	Baru	Drive Saya > Penyusunan Perangkat Pembelajaran 👻			
		Nama 🛧	Pemilik		
•	Drive Saya				
•	Komputer	Promes	saya		
20	Dibagikan kepada saya	Prota	saya		
0	Terbaru	RPP	saya		
☆	Berbintang	Silabus	saya		
Ū	Sampah				

4. Buka subfolder "Prota" lalu upload dokumen per tahun.

\bigtriangleup	Drive	Q Telusuri di Drive	
+	Baru	Drive Saya > Penyusunan Perangkat Pembelaja	ran > Prota -
▶ @	Drive Sava	Nama 个	Pemilik
	Komputer	PPr 1. Prota TA. 2016/2017.pdf	saya
õ	Dibagikan kepada saya	PDF 2. Prota TA. 2017/2018.pdf	saya
S	Terbaru	907 3. Prota TA. 2018/2019.pdf	saya
☆	Berbintang	4. Prota TA. 2019/2020.pdf	saya
Ū	Sampah	5. Prota TA. 2020/2021.pdf	saya
\bigcirc	Penyimpanan	6. Prota TA. 2021/2022.pdf	saya

5. Klik Prota→Share/Bagikan.

← -	• c 0 8	## https:	//drive. google.com /drive/u/0/folders/16gvz0	87pquIUNPpt6m4akTp	LJSEed3u	€ ✿ Search	10
4	Drive	۹	Telusuri di Drive			바바 네프 비파	
+	Baru	Drive	Saya > Penyusunan Perangkat	Pembelajaran >	Prota	÷	
, 0	Drive Sava	Nama		Pemilik	\$	Buka dengan	>
, _	Komputer		1. Prota TA. 2016/2017.pdf	saya		Folder baru	
8	Dibagikan kepada saya		2. Prota TA. 2017/2018.pdf	naya	8* ©	Bagikan Dapatkan link	
0	Terbaru		3. Prota TA. 2018/2019.pdf	saya	@ +	Tambahkan pintasan ke Drive	
☆	Berbintang	-	4. Prota TA. 2019/2020.pdf	saya	 	Pindahkan ke Tambahkan ke Berbintang	
	Sampah		5. Prota TA. 2020/2021.pdf	saya	0.	Ganti nama	
0	Penyimpanan		6. Prota TA. 2021/2022.pdf	saya	0	Ubah warna Telussuri dalam Prota	>
276.0	D dog 15 OB toloh				~	Ferdadati Sanarri F1068	

6. Setting akses menjadi umum (dapat dilihat oleh siapa saja), lalu copy link dan klik selesai.

ve Saya	Nama 个	Bagikan "Prota"	⑦ 🕸
mputer	1. Prota TA. 2016/2	Tambahkan orang dan grup	зуа
agikan kepada saya	2. Prota TA. 2017/2	rambankan orang dan grup	ауа
rbaru	2 Proto TA 2019/2	Orang yang memiliki akses	21/2
rbintang	4. Prota TA. 2019/2	Pendidikan Profesi Guru (Anda) ppgiainta@gmail.com	Pemilik
mpah	5. Prota TA. 2020/2	Akses umum	ava
nyimpanan	6. Prota TA. 2021/2	Siapa saja yang memiliki link • Siapa saja di internet yang memiliki link dapat melihat	Pelihat 👻
ri 15 GB telah		Gə Salin link	Selesai
enyimpanan			

7. Buka dokumen Ms. Word yang baru lalu paste linknya

Dokumen RPL Pengembangan Kompetensi Pedagogik "Program Tahunan"				
Link: https://drive.google.com/drive/folders/16gvzG87pquIUNPpt6m4akTpLJ5Eed3uE?usp=sh aring				
Link di atas berisi dokumen: 1. Prota TA. 2016/2017 2. Prota TA. 2017/2018 3. Prota TA. 2018/2019 4. Prota TA. 2019/2020 5. Prota TA. 2020/2021 6. Prota TA. 2021/2022				

8. Simpan dokumen **Prota** dalam format PDF

9. Lanjutkan membuka subfolder "Promes" lalu upload dokumen per semester

+	Baru	Drive Saya > Penyusunan Perangkat Pembelaj	aran > Promes -
	Drive Sava	Nama 个	Pemilik
	Komputer	1. Program Semester Ganjil 2016/2017.pdf	saya
20	Dibagikan kepada saya	2. Program Semester Genap 2016/2017.pdf	saya
S	Terbaru	8. Program Semester Ganjil 2017/2018.pdf	saya
☆	Berbintang	4. Program Semester Genap 2017/2018.pdf	saya
Ū	Sampah	5. Program Semester Ganjil 2018/2019.pdf	saya
\bigcirc	Penyimpanan	6. Program Semester Genap 2018/2019.pdf	saya
2,76 0 digun	GB dari 15 GB telah akan	7. Program Semester Ganjil 2019/2020.pdf	saya
В	eli penyimpanan	8. Program Semester Genap 2019/2020.pdf	saya

10. Klik Promes→Share/Bagikan.

\triangle	Drive	Q Telusuri di Drive 3						
+	Baru	Driv	e Saya > Penyusunan Perangkat Pembelajara	in >	Prome	es 👻	Ð	å+
, 0	Drive Saya	Nama	۱ ۰ ۲	Pemilik	\$	Buka dengan		>
• 🗔	Komputer		1. Program Semester Ganjil 2016/2017.pdf	saya	•	Folder baru		
00	Dibagikan kepada saya	-	2. Program Semester Genap 2016/2017.pdf	aya	e B	Bagikan Dapatkan link		
\bigcirc	Terbaru	For	3. Program Semester Ganjil 2017/2018.pdf	aya	@ +	Tambahkan pin	tasan ke Drive	
☆	Berbintang		4. Program Semester Genap 2017/2018.pdf	saya	•	Pindahkan ke	Perhintang	
Ū	Sampah		5. Program Semester Ganjil 2018/2019.pdf	saya	0-	Ganti nama	seronnang	
0	Penyimpanan		6. Program Semester Genap 2018/2019.pdf	taya	© Q	Ubah warna Telusuri dalam I	Promes	>

11. Setting akses menjadi umum (dapat dilihat oleh siapa saja), lalu copy link dan klik selesai.

ູ	Drive Cours	Nama	\uparrow	Bar	nikan "Promes"	୭	ŝ	diut
3	Unive Saya	PDF	1. Program Semest	Dağ		Ŭ	~	aya
	Dibagikan kepada saya	POF	2. Program Semest	Та	mbahkan orang dan grup			aya
5	Terbaru	POF	3. Program Semest	Orai	ng yang memiliki akses			ava
PL I	Berbintang		4. Drogrom Compost	Р	Pendidikan Profesi Guru (Anda) ppgiainta@gmail.com	Pemilik		-)-
IJ	Sampah		4. Frogram Semest	Akse	es umum			aya
~	Bowimpanan	POF	5. Program Semest		Siapa saja yang memiliki link 🔻	Pelihat	•	aya
	renyimpanan	PDF	6. Program Semest		Siapa saja di internet yang memiliki link dapat melihat			aya
76 gui	GB dari 15 GB telah nakan	PDF	7. Program Semest	Ð	Salin link	Selesai		aya
	Reli penyimpanan							

12. Buka dokumen Ms. Word yang baru lalu paste linknya.



- 13. Simpan dokumen **Promes** dalam format PDF.
- 14. Lanjutkan membuka subfolder komponen lainnya dan ulangi langkah 4 sampai 8.
- 15. Jika dokumen masing-masing komponen sudah lengkap, selanjutnya buka LMS untuk upload berkas.
- 16. Login ke LMS menggunakan akun masing-masing. Link <u>https://ppg.siagapendis.com/</u> untuk PAI dan <u>https://ppgmadrasah.siagapendis.com/</u> untuk guru Madrasah.
- 17. Klik menu RPL lalu upload dokumen per komponen. Misalnya, komponen **Penyusunan Perangkat Pembelajaran.** Klik "tambah data."

PL				Step By Step
igisian RPL				1: Pengalaman Pembelajaran
				2: Penyusunan Perangkat Pembelajaran
				3: Pengembangan kompetensi Profesional
		Sear	ch:	4: Pengelolaan Administrasi Pembelajaran
				Pembelajaran
No	komponen	Path File	action	Pembelajaran 5: Inovasi Pembelajaran

18. Pilih komponen (Prota, Promes, Silabus, RPP, dll). Misalnya pilih komponen "Prota" lalu klik Choose File yang akan diupload **(file prota yang berisi link).** Lanjutkan klik "Simpan."

PL			Step By Step	
engisian RPL			1: Pengalaman Pembelajaran	
			2: Penyusunan Perangkat Pembelajaran	
		TAMBAH DATA	3: Pengembangan kompetensi Profesional	
komponen			4: Pengelolaan Administrasi	
Pilih Komponen		~	Pembelajaran	
Path File			5: Inovasi Pembelajaran	
Choose File No file chosen				
*File PDF, maksimal 1MB.				
	SIMPAN			

- 19. Upload dokumen Prota, Promes, Silabus, RPP, dll cukup satu kali saja karena dalam dokumen link tersebut sudah lengkap.
- 20. **Catatan:** pastikan semua link benar sesuai dokumen yang diminta dan bisa dibuka oleh semua (tim penilai RPL).
- 21. Jika ada kendala silakan menghubungi tim IT kelas masing-masing.

SELAMAT MENCOBA...! SEMOGA BERHASIL